

Na temelju članka 22. Statuta Turističke zajednice Bjelovarsko bilogorske županije, Skupština Turističke zajednice na sjednici Skupštine, održanoj _____ godine, donijela je;

POSLOVNIK O RADU TURISTIČKOG VIJEĆA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom razrađuju se odredbe Statuta Turističke zajednice Županije bjelovarsko-bilogorske (u dalnjem tekstu: Zajednica) o radu Tursitičkog vijeća Turističke zajednice Županije bjelovarsko-bilogorske (u dalnjem tekstu: Vijeća), načinu sazivanja i vođenja sjednica i postupku doноšenja akata, odluka, zaključaka, kao i druga pitanja značajna za ostvarivanje prava i dužnosti članova Vijeća.

Članak 2.

Sastav, djelokrug rada i ovlaštenja Vijeća utvrđeni su Statutom Zajednice.

Članak 3.

Sjednice Vijeća saziva i njima predsjeda predsjednik Vijeća.

U slučaju njegove odsutnosti sjednice Vijeća saziva i njima predsjedava član Turističkog vijeća kojeg Vijeće odredi.

Članak 4.

Sjednica se saziva pismenim pozivom koji sadrži mjesto i vrijeme održavanja, te prijedlog dnevnog reda.

Uz pismeni poziv prilaže se, ako to dnevni red zahtijeva i pisani materijal.

Članak 5.

Vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuje više od polovice članova Vijeća.

Vijeće odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 6.

Vijeće Odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

Vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

II SJEDNICE VIJEĆA

Članak 7.

Predsjednik na sjednici vijeća utvrđuje kvorum, daje na raspravu dnevni red, daje potrebna uvodna objašnjenja, daje riječ govornicima, brine se za primjenu Statuta Zajednice i ovog Poslovnika.

Članak 8.

Prilikom rasprave o dnevnom redu, može se predloženi dnevni red proširiti, a može se pojedina točka i skinuti s dnevnog reda, uz potrebno obrazloženje predлагаča.

Članak 9.

Predsjednik daje u toku rasprave, po pojedinim točkama dnevnog reda, riječ govornicima po redu prijave.

Članak 10.

Trajanje diskusije u pravilu nije vremenski ograničeno. Predsjednik brine da govornika nitko ne prekida niti spriječava njegovo izlaganje.

Članak 11.

Nakon što se zaključi rasprava o predmetu, Predsjednik rezimira raspravu, navodeći jasno formulirane prijedloge i protuprijedloge, kao i krajnji zaključak.

Članak 12.

U radu sjednice, bez prava glasa, sudjeluje direktor Turističkog ureda, koji daje potrebna obrazloženja uz dnevni red i brine o provođenju donijetih zaključaka.

Članak 13.

U radu Vijeća, bez prava glasa, mogu sudjelovati stručnjaci odnosno predstavnici pravnih osoba, a vezano za pojedina pitanja o kojima je riječ na sjednici.

Članak 14.

O radu sjednice Vijeća vodi se zapisnik. O vođenju zapisnika brine se direktor Turističkog ureda.

Članak 15.

Zapisnik i svi materijali sa sjednice čuvaju se u arhivi Zajednice, te su dostupni svim članovima Zajednice uz predhodnu suglasnost direktora Turističkog ureda, odnosno predsjednika Zajednice.

Članak 16.

O svom radu na sjednicama Vijeće obaviještava članove Zajednice i javnost prema potrebi, a putem sredstava javnog priopćavanja.

III PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA VIJEĆA

Članak 17.

Članovi Vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Vijeća i sudjelovati u njezinom radu i odlučivanju.

Članak 18.

U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu Vijeća, član Vijeća dužan je o tome obavijestiti predsjednika ili direktora Turističkog ureda.

Članak 19.

Članovi Vijeća imaju pravo pokretanja inicijative za razmatranje pojedinih pitanja iz područja rada Zajednice kao i predlagati pojedine materijale za raspravu na sjednicama Vijeća.

Članak 20.

Članovi Vijeća dužni su zastupati stavove i zaključke usvojene na sjednici Vijeća.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika donose se na način predviđen za njegovo donošenje.

Članak 22.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

Predsjednik

U Bjelovaru,

Miroslav Čačija

